

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia Scoptonic sp. z o.o.

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM NA POTRZEBY SCOPTONIC SP. Z O.O.

Zamówienie dotyczy realizacji projektu w ramach konkursu szybka ścieżka MŚP, poddziałanie 1.1.1 „Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa” POIR w 2017, który będzie dofinansowany ze środków publicznych.

Tytuł projektu:

Opracowanie innowacyjnego urządzenia do bezinwazyjnej optycznej kontroli jakości produkcji opakowań w czasie rzeczywistym.

SPRAWA NR 6/2017

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Scoptonic sp. z o.o.

ul. Wrzosowa 19

87-100 Toruń

tel. + 56 648 98 40

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **procurement@scoptonic.com**

NIP: 956 231 22 87

EURONIP: PL 9562312 87

Strona internetowa Zamawiającego: <http://scoptonic.com/>

Adres poczty elektronicznej: procurement@scoptonic.com

Bezpośredni kontakt do osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym podany będzie po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o zainteresowaniu przetargiem.

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Rodzaj zamówienia: zakup i dostawa.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV główny:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Kody CPV pomocnicze:

30237410-6 Myszka komputerowa

30237460-1 Klawiatura

30231300-0 Monitor

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby firmy Scoptonic sp. z o.o.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:

W części I zamówienia:	Monitor – 11 szt.
W części II zamówienia:	Klawiatura – 11 szt.
W części III zamówienia:	Mysz – 11 szt.
W części IV zamówienia:	Oprogramowanie – 1 szt.

Zamawiający nie dopuszcza wpisania w pola "Parametry" klauzuli "Spełnia". Pole „Parametry” powinno być wypełnione specyfikacją zaoferowanego sprzętu wraz z

dokładnym odniesieniem do wymagań określonych w załączniku nr 6 do SIWZ. Jeżeli parametr będzie różnił się od wymaganego zaleca się, aby został widocznie oznaczony (np. innym kolorem).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SIWZ.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w ściśle określonym i nieprzekraczalnym terminie **14 dni** od podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) oferentów, którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Zamawiającego nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- b) oferentów, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe,
- c) oferentów będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- d) osoby prawne oraz Spółki, których wspólnika lub urzędującego członka władz zarządzających skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- e) oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
- f) z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Sceptonic sp. z o.o.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Niespełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego będą dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez osobę/osoby upoważnione.

4.4. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali dwa zamówienia zgodne z przedmiotem zamówienia;
- są zdolni do wykonania zamówienia, tj. dysponują jedną osobą z co najmniej półrocznym doświadczeniem w pracy przy dostawach sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

4.5. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 4.4 SIWZ według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 6.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim w wersji elektronicznej lub papierowej na adres wskazany poniżej:
 - a) dla wersji elektronicznej: procurement@scoptonic.com,
 - b) dla wersji papierowej: ul. Wrzosowa 19, 87-100 Toruń.

7. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Przed upływem terminu ważności oferty, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu oraz załącznikami do SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
- 9.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczęcią, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
- 9.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy, które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.
- 9.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie bądź poświadczonej przez osobę uprawnioną.
- 9.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 9.6.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami.
 - 9.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 3 do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto i brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za

wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.

- 9.6.3. Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 4 i 5 SIWZ (Wzór stanowi załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ).
- 9.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.
- 9.8. W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej należy ją wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się, aby opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

Zamówienie
Scoptonic sp. z o.o., ul. Wrzosowa 19, 87-100 Toruń
Sprawa nr 6/2017

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM
NA POTRZEBY SCOPTONIC SP. Z O.O.**

- nie otwierać przed dniem 04.08.2017 roku, do godz. 13:00.

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

- 9.9. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej należy przesłać skan podpisanej oferty zabezpieczonej hasłem dostępu, a jako tytuł wiadomości wpisać: OFERTA – NIE OTWIERAĆ PRZED **04.08.2017r.** Hasło do oferty należy przesłać w odrębnej wiadomości elektronicznej w dniu **04.08.2017r.**, między godziną 12:30 a 13:00.

Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

- 9.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 9.8. oraz 9.9. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej lub w tytule e-maila należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom.**
- 9.12. **Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert: jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach** na uzasadniony wniosek Oferenta.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Oferentów lub informację umieszcza na swojej stronie internetowej.

10. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 10.1. Termin składania ofert upływa **04.08.2017r. o godz. 12:30**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.
- 10.2. Oferty należy dostarczyć na adres ul. Wrzosowa 19, 87-100 Toruń lub przesłać na adres procurement@scoptonic.com.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.08.2017r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w Toruniu przy ul. Wrzosowa 19.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
- 11.2. Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 11.3. Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

Wykonawcy składający oferty na więcej niż jedną pozycję zamówienia, zobowiązani są do podania oddzielnie ceny na każdą pozycję zamówienia. Przy składaniu oferty na więcej niż jedną pozycję zamówienia i podaniu jedynie ceny zbiorczej bez wyróżnienia poszczególnych pozycji, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

11.4. Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

12. Uzupełnienia i wyjaśnienia

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

12.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

12.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty odpowiadają wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane kryteria oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia (uzyska największą liczbę punktów).

13.2. Kryteria oceny ofert:

a. Cena – 100%,

- Ad. a. Kryterium *cena oferty* [w zł] – będzie oceniana na zasadzie minimalizacji Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LC = CMIN/CO * 100 \text{ pkt},$$

gdzie:

LC – liczba punktów za kryterium *cena*,

CO – cena netto w ocenianej ofercie,

CMIN – najniższa cena netto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (LC).

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.2. W przypadku, gdy w wyniku oceny ofert, dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą ilość punktów, Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosuje kryterium rozstrzygające, które uwzględni oddziaływanie na środowisko i klimat tj. mniejsza energochłonność.
- 14.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestników postępowania w taki sam sposób w jaki zostali powiadomieni o wszczęciu postępowania.
- 14.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru oferty i zamknięcia przetargu bez podania przyczyny, odwołania przetargu przed terminem składania ofert oraz unieważnienia postępowania, w całości lub w części bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia oraz ogólne warunki umowy albo wzór umowy (jeżeli Zamawiający wymaga od

Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach)

- 16.1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego. Wykonawcy przystępujący do postępowania powinni załączyć oświadczenie (zawarte w załączniku nr 2), iż akceptują warunki określone we wzorze umowy.
- 16.2. Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku:
- a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, przypadków siły wyższej, uznanej przez Zamawiającego jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia (np. powódź, strajki, zamieszki, decyzje administracyjne, państwowe).

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do postanowień zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i zgody obu stron (w drodze pisemnego aneksu).

17. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 17.1. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN (złotych polskich).
- 17.2. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

18. Wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców

- 18.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę pozycji zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 18.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 5.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

nr 1 – wzór umowy,

- nr 2 – formularz oferty,
- nr 3 – formularz cenowy oferty,
- nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- nr 5 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania,
- nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.